**T.C**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZMİR-2019**





SUNUŞ

Bu stratejik plan dokümanı Karabağlar Yunus Emre Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgâr fayda vermeyecektir. Rüzgâr beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Bu nedenle stratejik planımız beş yıllık süreci kapsamaktadır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız. Her yıl uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, ,esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Erkan SEZGİN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc531097537)4

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc531097538)5

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 1](#_Toc531097541)7

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 17](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 1](#_Toc531097543)7

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 17](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 19](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 23

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Planın Amacı**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ERKAN SEZGİN | OKUL MÜDÜRÜ | ÖZGE AYBOĞA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖZGÜR ŞAHAP VARNALI | MÜDÜR YARDIMCISI | PINAR ARSLAN | REHBER ÖĞRETMEN |
| DUYGU AYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI | HACER UYMA | ÖĞRETMEN |
| ÖZGE AYBOĞA | MÜDÜR YARDIMCISI | FATİH ÇETİN | ÖĞRETMEN |
| ERHAN UDUL | ÖĞRETMEN | TUĞBA GENÇAY | ÖĞRETMEN |
| HÜSEYİN İĞNE | ÖĞRETMEN | GÜLŞAH KATIKSIZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| PELİN YILMAZ | ÖĞRETMEN |  |  |
| YELDA MOCAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
| GÜLŞAH KATIKSIZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 25/06/2010 tarih ve 5214sayılı Bakanlık onayı ile;

a) 2005 yılında 16 derslikle 1 binada 2005-2006 ders yılından itibaren eğitim-öğretime başlamak üzere açılmıştır.

 b) Yunus Emre Ortaokulu olarak adlandırılmıştır.

c) 36 şube olarak (35\*40 )öğrenci alınması şeklinde kontenjan verilmiştir.

d) Yabancı dili İngilizce olarak belirlenmiştir.

e)Okulumuzda her eğitim öğretim yılı başlangıcında “İşyeri Sağlığı ve Güvenliği” konusunda güncellemeler yapmaktayız.

**BAŞARILARIMIZ**

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Masa Tenisi Turnuvası Yıldız Kızlar İlçe Üçüncülüğü

2016-2017Eğitim Öğretim yılı Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Fetih Kupası Ortaokul Futbol Dördüncülüğü

Göztepe Gürsel Aksel Ortaokullar Turnuvası Birinciliği

2017-2018 Eğitim Öğretim yılı Karabağlar İlçesi Kaymakamlık Kupası Yıldız Erkekler Futbol Turnuvası Birinciliği

2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Karabağlar Kaymakamlığı Öğretmenler Voleybol Turnuvası Takım İkinciliği

**FAALİYETLER**

Okulumuzda 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren TÜBİTAK 4006 ve Erasmus Projelerine katılım sağlanmaktadır. DYNED uygulaması her yıl düzenli olarak işlemleri yapılıp, takip edilmektedir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilimiz genelinde okullarda uygulanan BEYAZ BAYRAK PROJESİ kapsamında sertifika alınmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde de yine ilimiz genelinde okullarda uygulanan BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ’ne başvurmuş olup bu projeden de sertifika almayı planlamaktayız. Yetenekli olan ve Beden Eğitimi Öğretmenlerimizin Modaratörlüğünde öğrencilerimiz futbol, badminton gibi spor faaliyetlerine yönlendirilmektedir. Her eğitim öğretim yılları içinde Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Türkçe, Müzik ve Görsel Sanatlar derslerindeki yetenekli öğrencilerimizin bu derslerle ilgili çalışmalarını yarışmalara göndermekteyiz. Ayrıca **Vizyon 2023 Projesi** kapsamında tüm derslerimizde öğrencilerimizi proje üretmeleri konusunda öğretmenlerimiz modaratörlüğünde teşvik etmekteyiz

|  |  |
| --- | --- |
| İli:**İZMİR** | **İlçesi:KARABAĞLAR** |
| **Adres:** | **Yunus Emre Mahallesi Sırrı Atalay Caddesi Numara 44** | **Coğrafi Konum (link):** | **https://www.google.com/maps/place/Yunus+Emre+Mahallesi,+35130+Karabağlar%2Fİzmir/** |
| **Telefon Numarası:**  | **Tel. : 0232 2650083** | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | y**unusemreortaokulu.k@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | **karabaglaryunusemre.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **719005** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 73 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | **590** | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 |
| Erkek | **627** | Erkek | 48 |
| **Toplam** | **1217** | **Toplam** | 68 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : **66** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : **33** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : **28** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : **23** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | **33TL** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | **8 SAAT** |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **18** | **43** | **61** |
| Rehber Öğretmen |  | **3** | **3** |
| İdari Personel | **2** | **2** | **4** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **52** | **73** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.Okumuzun arsası 2000 metrekare olup, öğrenci mevcudumuza göre ihtiyacı karşılamamaktadır. Okulumuzun birtane binası vardır. Ana bina 560 metrekare oturumlu olup zemin artı 3 katlıdır. Binada 18 derslik, 1 müdür odası, 1 idari oda, 1 öğretmenler odası, 6 tuvalet, 1 çok amaçlı salon vardır. Bu haliyle binalar gereksinimi karşılamaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **(x)** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **(x)** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **(x)** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **(x)** |
| Şube Sayısı | **36** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **(x)** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **(x)** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **(x)** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **560** | Pansiyon |  | **(x)** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1440** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1440** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5A | 12 | 15 | 27 | 7A | 22 | 19 | 41 |
| 5B | 17 | 15 | 32 | 7B | 18 | 21 | 39 |
| 5C | 15 | 14 | 29 | 7C | 21 | 20 | 41 |
| 5D | 15 | 14 | 29 | 7D | 19 | 20 | 39 |
| 5E | 15 | 15 | 30 | 7E | 17 | 23 | 40 |
| 5F | 14 | 14 | 28 | 7F | 19 | 21 | 40 |
| 5G | 14 | 15 | 29 | 7G | 19 | 21 | 40 |
| 5H | 15 | 15 | 30 | 7H | 20 | 21 | 41 |
| 5I | 16 | 17 | 33 | 7I | 20 | 22 | 42 |
| 5.sınıf-hafif zihinsel/A | - | 2 | 2 | 7.sınıf-hafif zihinsel/A | 3 | - | 3 |
| 6A | 14 | 15 | 29 | 8A | 20 | 14 | 34 |
| 6B | 14 | 18 | 32 | 8B | 20 | 14 | 34 |
| 6C | 17 | 17 | 34 | 8C | 21 | 13 | 34 |
| 6D | 16 | 15 | 31 | 8D | 11 | 22 | 33 |
| 6E | 14 | 16 | 30 | 8E | 21 | 12 | 33 |
| 6F | 19 | 14 | 33 | 8F | 17 | 18 | 35 |
| 6G | 14 | 16 | 30 | 8G | 13 | 20 | 33 |
| 6H | 17 | 12 | 29 | 8H | 14 | 22 | 36 |
| 6I | 14 | 14 | 28 | 8I | 2 | 28 | 30 |
| 6.sınıf-hafif zihinsel/A | - | 2 | 2 | 8.sınıf-hafif zihinsel/A | 1 | 1 | 2 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2018-2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar (masaüstü ) | 8 | 2 |
| Taşınabilir bilgisayar |  |  |
| Yazıcı  | 5 | 3 |
| Tarayıcı  | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantı hızı | 1 | 0 |
| Fen Lab. | 0 | 0 |
| Bilişim Lab. | 0 | 1 |
| Akıllı Tahta | 19 | 3 |
| TV sayısı | 1 | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 | - |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **33.155TL** | **33.155TL** |
| 2017 | **39.089TL** | **39.089TL** |
| 2018 | **27.137TL** | **27.137TL** |

**Paydaş Analizi:**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir. Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

• Karabağlar Yunus Emre Ortaokulu girdi sağlayanlar,

• Karabağlar Yunus Emre Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

• Karabağlar Yunus Emre Ortaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

• Karabağlar Yunus Emre Ortaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,

• Karabağlar Yunus Emre Ortaokulunu etkileyen kesimler. Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

**Kurum İçi ve Dışı Analiz**

* **Kurum İçi Analiz:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Aşağıdaki anketi tüm öğretmenlerimize uygulayıp çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Olumlu Yüzdelik dilim** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 44 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 94 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 73 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 73 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 63 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 46 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 75 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 78 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 90 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 78 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 28 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 86 |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Aşağıdaki anketi 1217 öğrencimizden 800’üne ulaşıp, uyguladık. Anket sonucu çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Olumlu Yüzdelik Dilim** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 95 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 65 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 90 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 80 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 80 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 77 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 82 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 90 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 75 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 97 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 45 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 65 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 |

# Kurum Dışı Analiz

 **Veli Anketi Sonuçları:**

 Aşağıdaki anketi 1217 velimizden 80’ine ulaşıp, uyguladık. Anket sonucu çıkan sonuçları tablo şeklinde hazırladık.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Olumlu Yüzdelik Dilim** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 88 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 94 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 91 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 80 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 77 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 91 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 80 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 85 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 82 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 62 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 57 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 65 |

**GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER:**(Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılır.)

**Yöntem:**

**Karabağlar Yunus Emre Ortaokulunun Güçlü ve Zayıf Yönleri**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi, |
| Çalışanlar | Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması, |
| Veliler | Velilerle sürekli öğrencileri ile ilgili görüşülmesi |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması |
| Donanım | Okulun donanımının tam olmasıDers materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,Modern bir eğitim öğretim ortamının olması, akıllı tahtaların olması |
| Bütçe | Okul aile birliği bünyesinde gelir elde edilmesi  |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun çalışanlarıyla sürekli irtibat halinde olup, tüm sorunlarla ilgilenmesi |
| İletişim Süreçleri | Okulun tüm çalışanlarının iletişiminin gücüyle öğrencilerin eksiklerinin giderilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin yeterli miktarda spor faaliyetlerinde bulunamaması5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki yapması |
| Çalışanlar |  Personel yetersizliği |
| Veliler | Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Laboratuvarların bulunmaması |
| Donanım | Sınıf sayılarının kalabalık olması |
| Bütçe | Ailevi maddi durumlarının zayıf olmasıYetersiz ödenek sağlanması |
| Yönetim Süreçleri | İkili öğretimin dezavantajından dolayı yönetimin iki okul bünyesi gibi hareket etmesi. |
| İletişim Süreçleri | İkili öğretimden dolayı sabahçı öğlenci öğretmenlerde iletişim kopukluğu olması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER:** (İlçe millî eğitim müdürlüğü, Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör niteliğindedir. )

**Karabağlar Yunus Emre Ortaokulunun Fırsatları ve Tehditleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Politik | 1. Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımlar.
2. Hizmetiçi Eğitim İmkanları.
 | 1. Okulun önünde yaya geçidi ve trafik lambasının olmaması.
 |
| Ekonomik | 1. Meb’in desteklediği tüm eğitim proje ve kampanyaları (Hayat Boyu Öğrenmenin Geliştirilmesi, Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi, Özel Eğitimin Güçlendirilmesi, Eğitimde Kalite Güvence Sistemlerinin Geliştirilmesi, Okul Merkezli Yönetimin ve Okul Aile Birliğinin Güçlendirilmesi, vb.)
2. Belediyenin geri dönüşüm, okulun temizliği, bakım ve onarımı konusunda verdiği destekler.
 | Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerinin zayıflığı. |
| Sosyolojik | 1. Yerel ve ulusal düzeydeki yarışma, sportif faaliyetler.
2. Genç ve dinamik nüfus çevresi
 | Çok geniş bir bölgeden öğrenci alınması. |
| Teknolojik | Akıllı tahta ve internet ortamının olması. | Teknolojik donanıma sahip dil, bilgisayar, fen sınıflarının olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime %100 Destek Kampanyası. | Tam öğretim yasasının çıkmaması |
| Ekolojik | Sosyal ve Kültürel eğitim ihtiyacı olan çevre sakinleri. | Deprem bölgesi olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |
| --- |
| Gelişim ve Sorun Alanları |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okullaşma oranı artmakta ve okul kapasitesini geçmektedir.
* Okula sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır.
* Çocuklar kalabalık sınıflarda uyum sorunu yaşamaktadırlar.
* Okulumuzda kaynaştırma öğrencileri vardır ve kalabalık sınıflarda eğitimleri zorlaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda özel eğitim alt sınıfı bulunmakta ve sayıları kapasitenin üstündedir.
* Çok fazla yabancı uyruklu öğrenci bulunması
 | * Okulun ikili öğretim olması çocuklardaki bedensel saate aykırı eğitim yapılmasına sebebiyet vermiştir.
* İkili öğretim akademik başarıyı azaltmaktadır.
* Kalabalık sınıflarda eğitimden dolayı sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim yetersizdir.
* Sınıf tekrarı sorunu yoktur.
* Kalabalık sınıf ve ikili öğretim sorunundan dolayı bazı öğretim yöntemleri kullanılmamaktadır.
* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
 | * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
 |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**MİSYON**

Öğrencilerimizi yenilikçi yaklaşımlar içeren öğretim programlarımız ışığında bir üst kuruma hazırlarken, ana dilinde başarılı, yabancı dilde etkin, farklı kültürlere hoşgörülü, fen ve matematik bilimlerinde geleceğe dönük, sanat ve sporla ilgili, etik değerleri benimsemiş, çevreye duyarlı, yaşam boyu öğrenen, teknolojiye ayak uydurabilen, bilgili becerili ve özgüvene sahip, ülkesine ve tüm insanlığa faydalı, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmektir. Öğrenci, veli ve çalışanlarımızın memnuniyetini sağlamak, kurumumuzun güvenirliğini ve saygınlığını arttırmaktır.

**VİZYON**

Eğitimde öncü, örnek niteliklere sahip, yeniliklere açık takım ruhuna önem veren bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiş ve tüm paydaşlarıyla dostluk ortamında çalışmayı arzulayan çağdaş, demokratik örnek bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLER**

|  |
| --- |
| Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar her türlü desteği veririz. |
| Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini benimseriz. |
| Kurumda çalışan her kesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin güven inşası üzerine en üst düzeye çıkaracağına inanırız. |
| Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız. |

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.:** Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 30 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |

**Performans Göstergeleri 1. 1**

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Özgür Şahap VARNALI | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Duygu AYDIN | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | PDR Servisi | Nisan 2019 |
| **1.1.6** | Engelli öğrencilerin psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | PDR Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.7** | Çalışkan fakat maddi durumu zayıf öğrencilere kurs verilecektir. | Okul İdaresi | Her dönem |
| **1.1.8** | Sportif ve sanatsal alanda becerili öğrencilere yardımcı olunacaktır. | Okul İdaresi | Her dönem |
| **1.1.9** | Parçalanmış ailelerin çocuklarına yönelik psikolojik destek ve rehberlik çalışmaları artırılacaktır. | PDR Servisi | Her ayın son haftası |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

 **STRATEJİK AMAÇ 2.**

 Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | **Sanatsal faaliyet sayısı** | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 30 |
| **PG.2.1.b** | **Sportif faaliyet sayısı** | 4 | 5 | 15 | 20 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.c.** | **Kültürel faaliyet sayısı** | 1 | 2 | 10 | 15 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.d.** | **Bilimsel faaliyet sayısı** | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 8 |
| **PG.2.1.e.** | **Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 18 | 30 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.2.1.f.** | **Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 45 | 77 | 100 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.2.1.g.** | **Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 30 | 90 | 100 | 125 | 150 | 200 |
| **PG.2.1.h.** | **Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.ı.** | **Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)** | %10 | %20 | %25 | %25 | %30 | %30 |
| **PG.2.1.i.** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)** | %10 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| **PG.2.1.j.** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.k.** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci sayısı** | 36 | 36 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.2.1.l.** | **Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)** | %4 | %4 | %8 | %8 | %8 | %8 |
| **PG.2.1.m.** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | 550 | 600 | 600 | 650 | 750 | 850 |
| **PG.2.1.n.** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | %51 | %52 | %52 | %53 | %55 | %60 |
| **PG.2.1.o.** | **Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 15 | 15 | 10 | 10 | 9 | 8 |
| **PG.2.1.ö.** | **Sınıf tekrar oranı** | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.2.1.p.** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.r.** | **Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.s.** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda sanatsal, sportif, kültürel ve bilimsel çalışmaları artırılacaktır. | İlgili ders öğretmenleri | 2019 1. dönemi |
| **2.1.2** | Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik öğretmenler | Her dönem |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | **Okulumuzdan mezun olan toplam öğrenci sayısı** | 220 | 230 | 224 | 200 |  200 | 220 |
| **PG.2.2.b** | **Mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı** | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.2.c.** | **Yetiştirme kursları sayısı** | 118 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| **PG.2.2.d.** | **Kariyer günleri sayısı** | 3 | 5 | 6 | 10 | 10 | 10 |

**\*Performans göstergesi plan dönemi sonunda alınmamıştır. Bu göstergeler okul tarafından yıl yıl sadece izlenecektir.**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerimizi meslek liselerine yönlendirilecek | Rehberlik servisi | Her dönem |
| **2.2.2** | Akademik başarısı yüksek öğrencilerimize uygun hedefler belirlenecek | Rehberlik sevisi | Her dönem |
| **2.2.3** | Öğrencilerde sınav kaygısını azaltılacak | Rehberlik Servisi | Kişisel uygulamalar |
| **2.2.4** | Kariyer günleri düzenlenecek | Rehberlik servisi | Her ay |
| **2.2.5** | Destekleme ve Yetiştirme kursu açılacak | Ders öğretmenleri | Her dönem |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### 1.3. STRATEJİK AMAÇ 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**

Plan dönemisonuna kadar imkânlar ölçüsünde, ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Kurumsal İletişimi artıracak hizmet içi eğitim sayısı** | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.b** | **Kurumsal Yönetim memnuniyetini artırma oranı** | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |
| **PG.3.1.c.** | **Okulun teknolojik materyal donanımını bir önceki seneye göre artırma oranı** | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.d.** | **Okulun temizlik ve hijyen malzemelerini verimli kullanma oranı** | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.1.e.** | **Okul ve İş Güvenliği imkânlarını artırma oranı** | %75 | %80 | %80 | %90 | %95 | %97 |
| **PG.3.1.f.** | **Taşıma ve servis öğrenci sayısı** | 41 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kurumsal iletişim güçlendirilecek. | İdari personel | Tam öğretime geçince |
| **3.1.2** | Kurumsal yönetim güçlendirilecek. | İdari personel | Tam öğretime geçince |
| **3.1.3** | Fiziksel koşulları iyileştirilecek. | İdari personel | 5 yıl içinde |
| **3.1.4** | Donanım araçlarını artırılacak. | İdari personel | 5 yıl içinde |
| **3.1.5** | Temizlik şartlarını iyileştirilecek. | Temizlik personelleri | Her gün |
| **3.1.6** | İşyeri sağlığı ve güvenliğini sağlanacak. | İdari personel | Her gün |
| **3.1.7** | Taşıma ve servisi aza indirgenecek. | İdari personel | 5 yıl içinde |

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Aktarım Gelir(İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden Alınan Paralar)** | 5.000,00 | 5.500,00 | 6.050,00 | 6.655,00 | 7.320,00 | 30.525,00 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 26.500,00 | 29.150,00 | 32.065,00 | 35.271,00 | 38.798,00 | 161.784,00 |
| **TOPLAM** | 31.500,00 | 34.650,00 | 38.115,00 | 41.926,00 | 46.118,00 | 192.309,00 |

**2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **5.000,00** | **5.000,00** | **8.000,00** | **9.016,00** | **10.038,00** | **37.054,00** |
| HEDEF 1.1 |  5.000,00 | 5.000,00 | 8.000,00 | 9.016,00 | 10.038,00 |  37.054,00 |
| **AMAÇ 2** | **11.000,00** | **16.000,00** | **17.880,00** | **18.880,00** | **20.256,00** | **84.016,00** |
| HEDEF 2.1 |  6.000,00 | 8.000,00 | 9.880,00 | 9.880,00 | 10.256,00 |  44.016,00 |
| HEDEF 2.2 |  5.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 40.000,00 |
| **AMAÇ 3** | **9.200,00** | **6.720,00** | **4.612,00** | **5.644,00** | **6.600,00** | **32.776,00** |
| HEDEF 3.1 |  9.200,00 | 6.720,00 | 4.612,00 | 5.644,00 | 6.600,00 | 32.776,00 |
| **TOPLAM** | **25.200,00** | **27.720,00** | **30.492,00** | **33.540,00** | **36.894,00** | **153.846,00** |

**5. BÖLÜM**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.